



**T.C.**  
**PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**ADNAN MENDERES İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ANKARA 2019**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**

# Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK  
20 Ekim 1927

## SUNUŞ



Günümüzün getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2019-2023 Stratejik planı oluşabilmektedir.

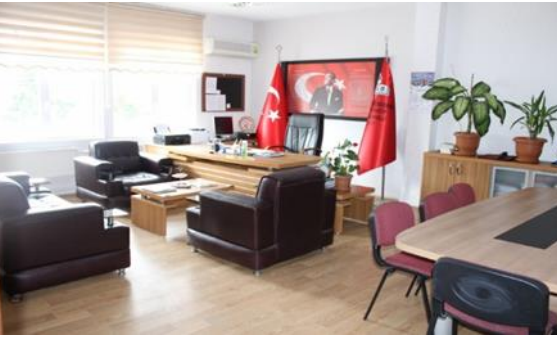
Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bizler, Adnan Menderes İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Adnan Menderes İmam Hatip Ortaokulunun Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

**Âdem ŞİMŞEK**  
**Okul Müdürü**



## **İÇİNDEKİLER**

<i>İSTİKLAL MARŞI</i>	<b>2</b>
<i>GENÇLİĞE HİTABE</i>	<b>3</b>
<i>SUNUŞ</i>	<b>4</b>
<i>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	<b>8</b>
<i>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</i>	<b>8</b>
1. Okulun Kısa Tanıtımı	8
2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	9
2.1 Okul Künyesi	9
2.2. Çalışan Bilgileri	10
2.3. Okulumuz Bina ve Alanları	10
2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	11
2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	11
2.6 Gelir ve Gider Bilgisi	11
2.7 Paydaş Analizi	12
2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	20
2.9. Gelişim ve Sorun Alanları	25
<i>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</i>	<b>27</b>
Misyonumuz	27
Vizyonumuz	27
Temel değerlerimiz	27
<i>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</i>	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
Performans Göstergeleri	28
Eylemler	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
Performans Göstergeleri	30
Eylemler	31
Performans Göstergeleri	31
Eylemler	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
Performans Göstergeleri	33
Eylemler	34
<i>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</i>	<b>36</b>
<i>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	<b>37</b>
1. İzleme ve değerlendirme esasları	37
<i>EKLER:</i>	<b>38</b>

## **TABLolar LİSTESİ**

<i>Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu</i>	8
<i>Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi</i>	9
<i>Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu</i>	10
<i>Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</i>	10
<i>Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</i>	11
<i>Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu</i>	11
<i>Tablo 7. Kaynaklar Tablosu</i>	11
<i>Tablo 8. Güçlü Yönler</i>	20
<i>Tablo 9. Zayıf Yönler</i>	22
<i>Tablo 10. Fırsatlar</i>	23
<i>Tablo 11. Tehditler</i>	24
<i>Tablo 12. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu</i>	36
<i>Tablo 13. Bütçe izleme ve değerlendirme</i>	37

## **KISALTMALAR**

- GZFT-Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditler
- OAB-Okul Aile Birliği
- FATİH-Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
- PG-Performans Göstergeleri
- SP-Stratejik Plan
- TÜBİTAK- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- ERASMUS- European Region Action Scheme for the Mobility of University Students
- EBA-Eğitim Bilişim Ağı
- BTR-Bilişim Teknolojileri Rehberliği

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

*Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu*

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Âdem ŞİMŞEK	Müdür	Yusuf ESEN	Müdür Yrd.
Yusuf ESEN	Müdür Yrd.	Fatih ŞAHİN	Öğretmen
Hamdi BÜYÜKTAŞ	Okul Aile Bir. Bşk.	Neslihan CALASIN	Öğretmen
Kübra ERDOĞAN	Okul Aile Bir. Üyesi	Şengül TEKE	Öğretmen
Fatih ŞAHİN	Öğretmen	Özgül MURŞİL	Öğretmen
		Selma HARMAN	Öğretmen
		Zennube ESEN	Öğretmen
		Semra DEMİR	Veli
		Şerife ARSLAN	Veli
		Songül BACAK	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 1. Okulun Kısa Tanıtımı

Adnan Menderes İmam Hatip Ortaokulu 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ilçemizin ihtiyaçları ve halkımızın talepleri doğrultusunda açılmıştır. Okulumuz Pursaklar Merkez Mahallesinde Atatürk Caddesinde merkezi bir konumdadır. Okulumuz İlçe sakinlerinin İmam Hatip Okullarına gösterdiği teveccüh ile birlikte 88 öğrenciyle 4 şubede Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında norm kadroların güncellenmesi ile birlikte öğretmen kadromuz büyük ölçüde tamamlanmıştır. Yine bu eğitim öğretim yılında 5. Sınıflar için 102 öğrenci kaydı alınarak 4 tane yabancı dil ağırlıklı şube açılmıştır.



Müdür, müdür yardımcısı ve 13 öğretmen ile toplamda 8 şubede 185 öğrenci eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

Okulumuz fiziki imkanların geliştirilmesi ile birlikte eğitim öğretim faaliyetlerine elverişli bir hal almıştır. Konferans salonu, bilişim teknolojileri sınıfı, dil sınıfı, fen laboratuvarı ve kütüphanemiz tam donanımla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Kadromuz; Millî Eğitim Bakanlığımızın ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün gösterdiği hedefler doğrultusunda imam hatip ruhuna, misyon ve vizyonuna tam bağlılıkla çalışmaktadır. Geleceğe umutla bakan, milli şuurla bezenmiş, ahlaklı ve çalışkan bir nesil oluşturma yolunda üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirmek uzak hedeflerimiz arasında en önemlileridir.

## 2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### 2.1 Okul Künyesi

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Ankara		<b>İlçesi:</b> Pursaklar			
<b>Adres:</b>	Merkez Mah. Atatürk Cad. No 30.	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/ZwQwznMxKn62">https://goo.gl/maps/ZwQwznMxKn62</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 527 07 09	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	763932@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://pursaklaradnanmenderes.meb.k12.tr/">http://pursaklaradnanmenderes.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	763932	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün		
<b>Hizmete Giriş Tarihi:</b> Eylül 2017		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	20		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	131	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	11
	<b>Erkek</b>	110		<b>Erkek</b>	7
	<b>Toplam</b>	241		<b>Toplam</b>	18
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	24.10	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	24.10		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13.39	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	255	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	18 ay		

## 2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	5	10	15
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

## 2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	480	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	1350	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1600			
Okul Kapalı Alan (m2)	1350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	1600			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	18			

## 2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	30		30	6/D		25	25
5/B		26	26	7/A	24		24
6/A	24		24	7/B	25		25
6/B	28		28	7/C		18	18
6/C		24	22	7/D		17	17

## 2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	Yok
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbit
Amfi Ses Sistemi	1	Switch	2 (24 Port)

## 2.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. Kaynaklar Tablosu**

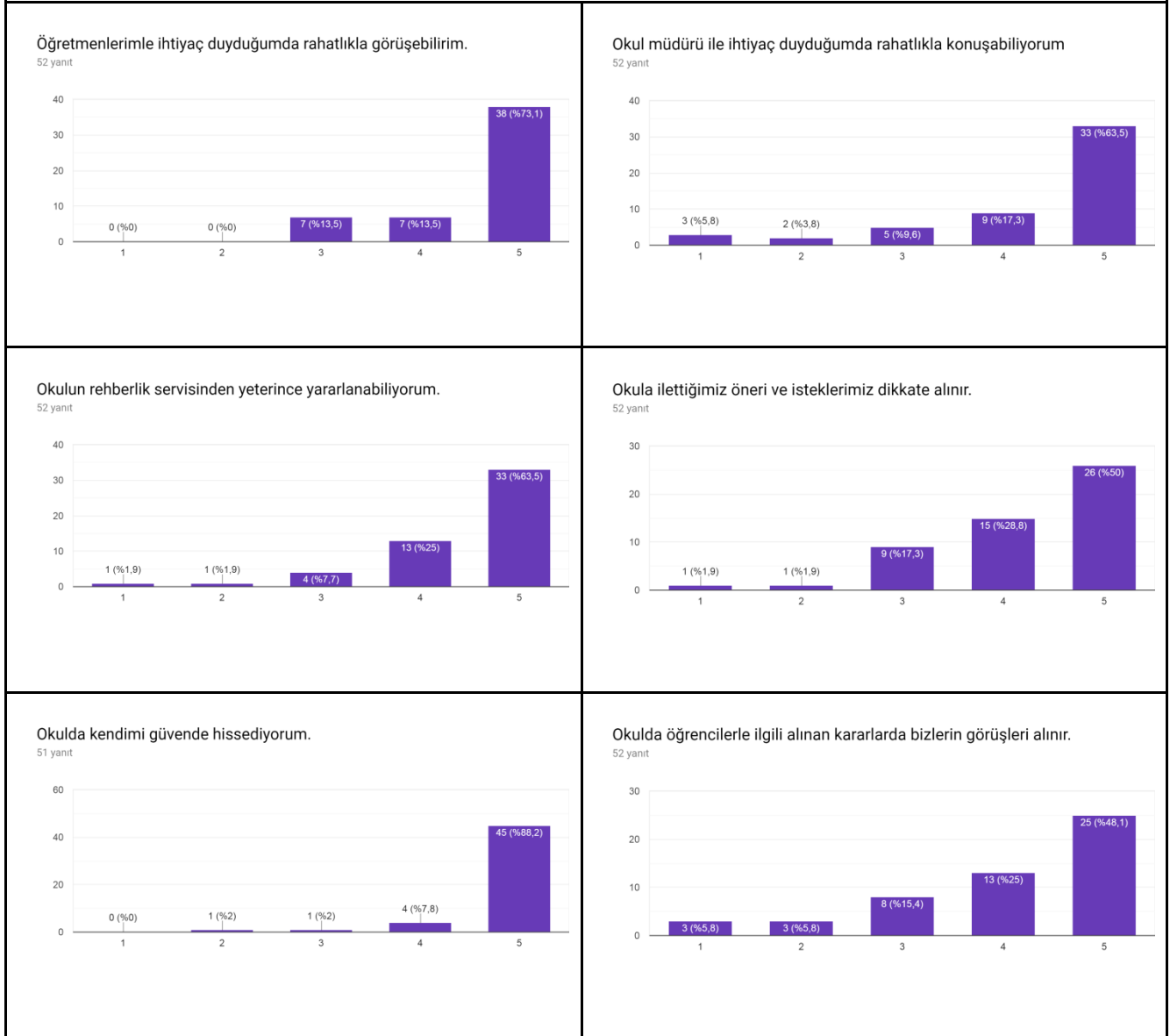
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	4000	3940
2018	50000	<b>50000</b>

## 2. 7 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

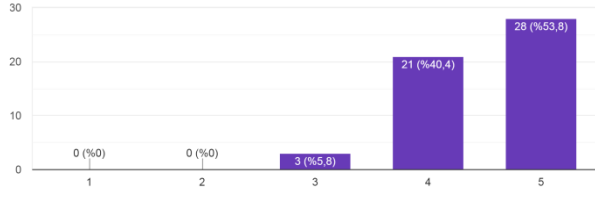
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### 2.7.1 Öğrenci Anketi Sonuçları



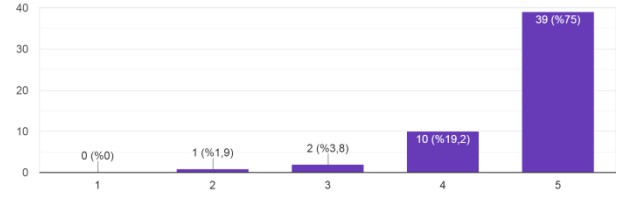
**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır**

52 yanıt



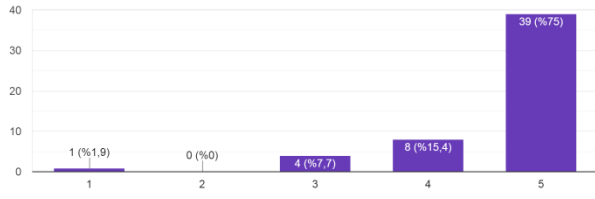
**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**

52 yanıt



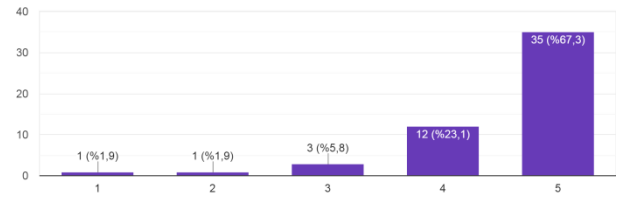
**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum**

52 yanıt



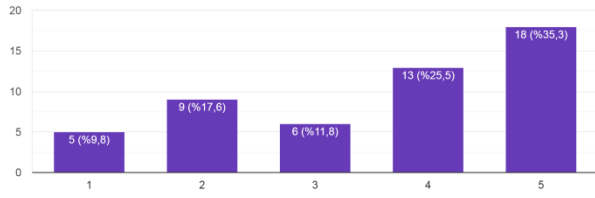
**Okulun içi ve dışı temizdir.**

52 yanıt



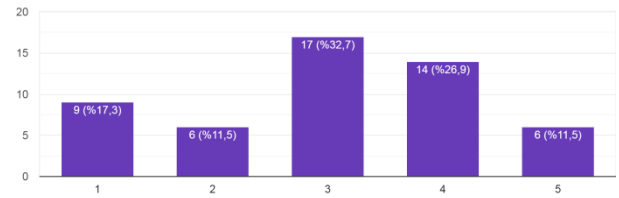
**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

51 yanıt



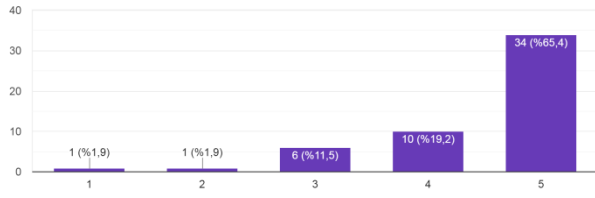
**Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**

52 yanıt



**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir**

52 yanıt

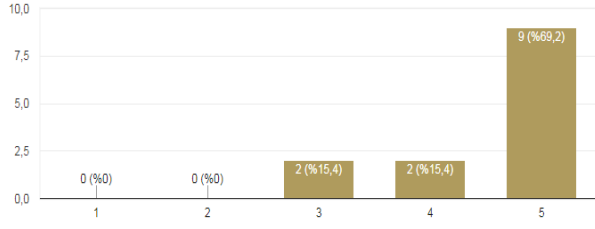


<b>Öğrenci Görüşleri Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>	<b>Öğrenci Görüşleri Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal faaliyetler ve aktiviteler çok faydalı.</li><li>• Namaz kılmayı bilmiyordum okulda öğrendim.</li><li>• Öğretmenlerimiz ve müdürümüz her türlü sorunumuzla ilgilenir.</li><li>• Öğretmenlerimi çok seviyorum.</li><li>• Dini bilgiler çok faydalı evde ailemle öğrendiklerimi tekrar ediyorum.</li><li>• Okulumu seviyorum okula gitmeye istekliyim.</li><li>• Sınıf mevcudumuz az ve arkadaşlarımı seviyorum.</li><li>• Seminerlerden, konferanslardan çok faydalanıyorum.</li><li>• Okula başladıktan sonra daha başarılı oldum.</li><li>• Abdest alma yerleri çok güzel rahatça abdest alabiliyorum.</li><li>• Hafta sonu ve hafta içi ücretsiz kursların olması çok faydalı.</li><li>• Fatma hoca çok iyi bir insan</li><li>• Yusuf hocayı çok seviyorum.</li><li>• Kütüphanede vakit geçirmekten mutluyum.</li><li>• Okulumuz çok temiz.</li><li>• Sosyal aktivitelerden memnunum</li><li>• Mescidimiz çok güzel, temiz ve sessiz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kantin için Ülker okuluna gitmek istemiyorum.</li><li>• Kızlar mescidi çok küçük erkek mescidi daha büyük.</li><li>• Okulumuzun bahçesi yeterli değil.</li><li>• Spor salonu ve giyinme odası yok, beden eğitimi dersleri kışın zor oluyor.</li><li>• Kur'an-ı Kerim dersleri daha fazla olmalı.</li><li>• Bazı erkek öğrenciler sınıflarda kaba saba konuşuyorlar.</li><li>• Akıllı tahta olsa dersler daha verimli olacaktır.</li><li>• Cuma günleri staj için ablalar gelmesinler, erkekler cuma namazındayken biz teneffüs yapalım.</li><li>• Fen laboratuvarı küçük daha çok malzeme ve deney seti olmalı</li><li>• Okul meclisi daha etkin çalışmalı.</li><li>• Deneme sınavları zor oluyor.</li><li>• Lavabolarda peçete havlu olmasını istiyorum.</li><li>• Okulun başka bir yere taşınmasını istemiyorum.</li><li>• Okulumuz küçük</li></ul>

## 2.7.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

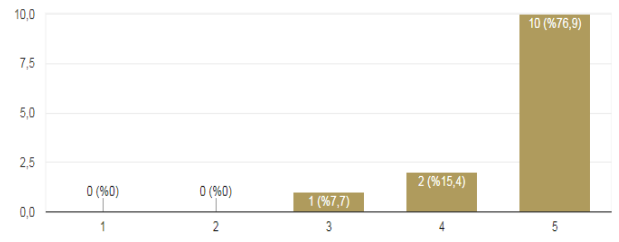
1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

13 yanıt



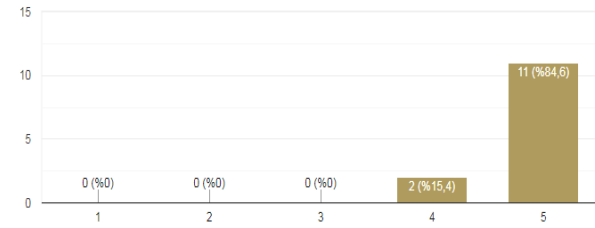
2 Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

13 yanıt



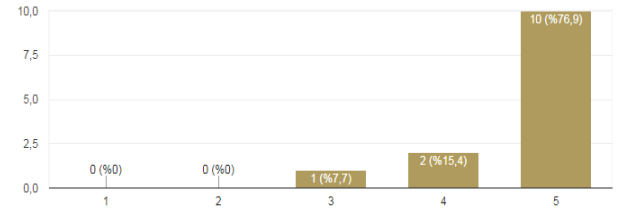
3 Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

13 yanıt



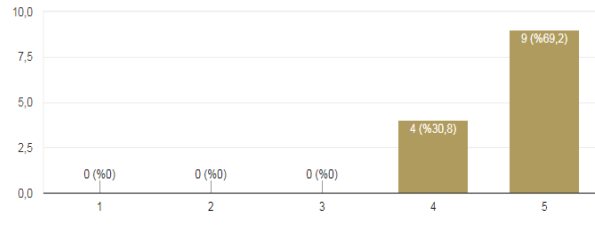
4 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

13 yanıt



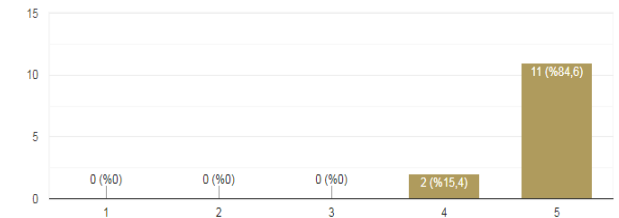
5 Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

13 yanıt



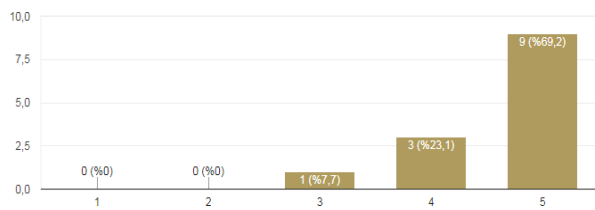
6 Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.

13 yanıt



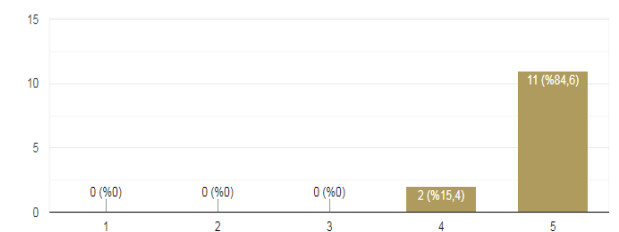
7 Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.

13 yanıt



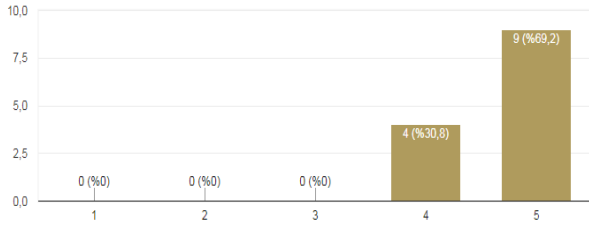
8 Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir

13 yanıt



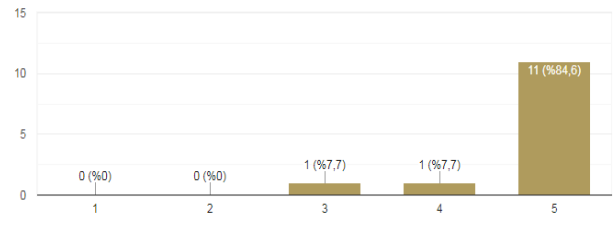
9 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.

13 yanıt



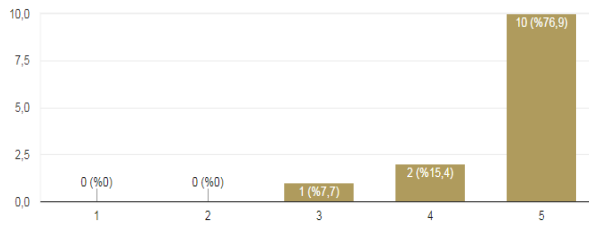
10 Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.

13 yanıt



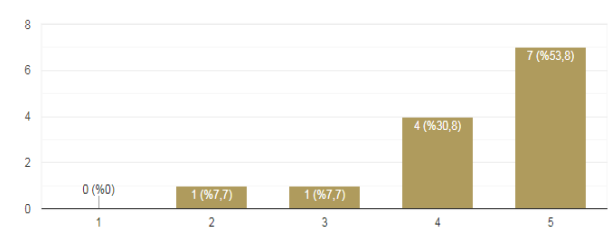
11 Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

13 yanıt



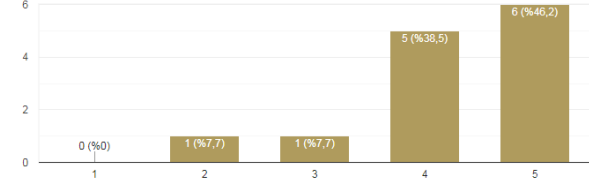
12 Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.

13 yanıt



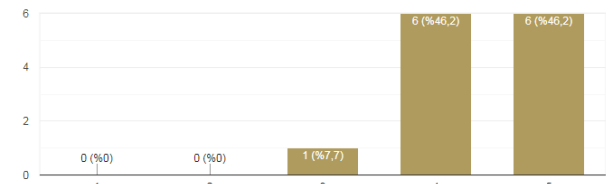
13- Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.

13 yanıt



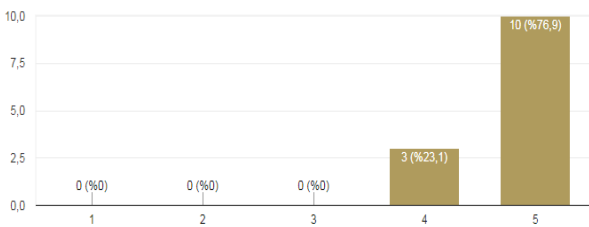
14 Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.

13 yanıt



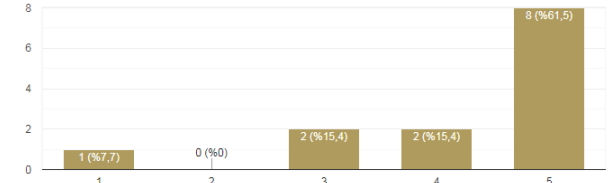
15 Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.

13 yanıt



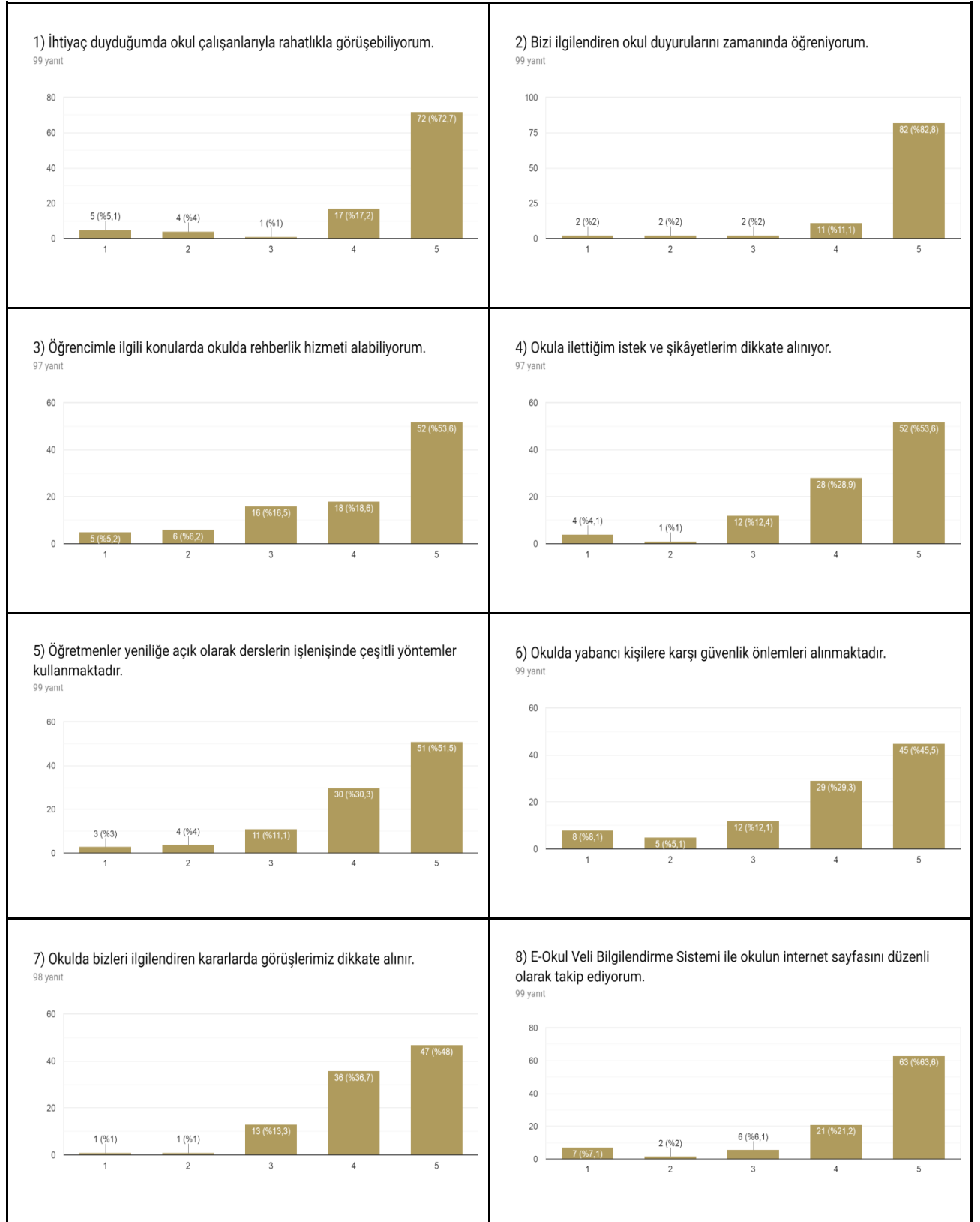
16 Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

13 yanıt



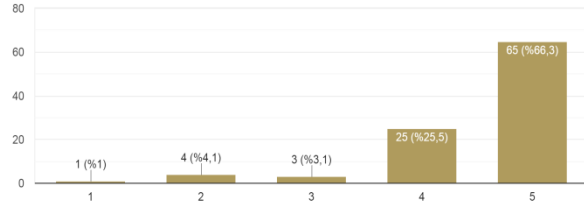


### 2.7.3 Veli Anketi Sonuçları:



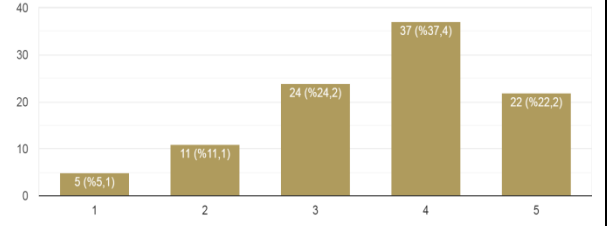
9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

98 yanıt



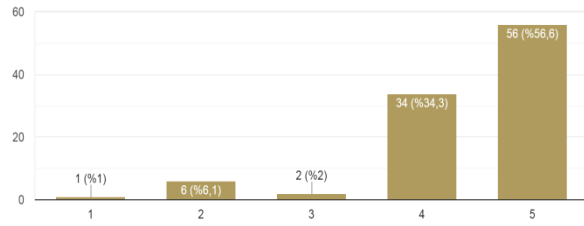
10) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

99 yanıt



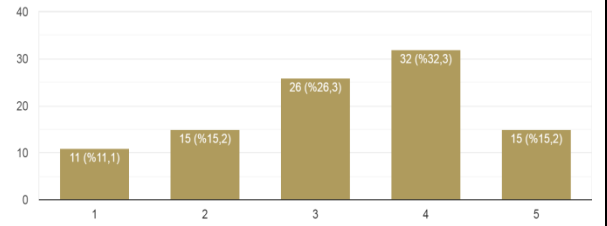
11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

99 yanıt



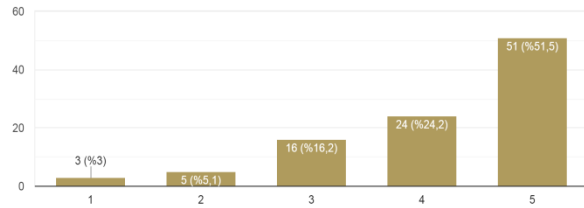
12) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

99 yanıt



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

99 yanıt



<b>Veli Görüşleri</b> <b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>	<b>Veli Görüşleri</b> <b>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin gelecek yönlü olması</li> <li>• Çalışmalardan ve eğitimden memnunum</li> <li>• Okulumuz nereden nereye geldi. Emeği geçen herkesten Allah razı olsun</li> <li>• Allah cc razı olsun bütün öğretmenlerimiz gayretli</li> <li>• Okulunuzun bulunduğu imkanlar içerisinde gayet başarılı.</li> <li>• İmkânları çok yeterli olmasa bile kendi çapında en iyisini yapmaya çalışan bir okul</li> <li>• Tereddütle okula yazdığım ama çocuğumun öğretmen ve okul yönetimi sevmesiyle okula en kısa zamanda alışması beni mutlu eden bir okul oldu</li> <li>• Sıcak samimi ve aile ortamı</li> <li>• Gerekli durumda müdür dahil herkes ile görüşüp sorunun düzeltilmesi için yardımcı oluyorlar.</li> <li>• Yeni bir okul ama gelişmeye yönelik çalışmalar mevcut. Eksikleri olsa da ilerleyen yıllarda daha iyi şartlar sağlanacağını düşünüyorum.</li> <li>• Okulumuz Pursaklar ın en iyi en ahlaklı okulu kesinlikle çok memnunum öğretmenlerimize sonsuz teşekkürler.</li> <li>• İmam hatip olması dinlerini öğrenmeleri cuma namazına gitmeleri ağaç yaşken eğilir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekanımızın kısıtlı olması.</li> <li>• Okulda öğrencilere aralarında rekabeti arttırıcı teşvikler olmalı.</li> <li>• Olumsuz herhangi bir düşüncemiz yoktur saygılarımla.</li> <li>• Öğrenci Servis hizmetleri tek şikâyetimiz.</li> <li>• Yeni bir okul olması sebebiyle fiziki mekanlar ve okul binası yeterli değil teknik araç ve gereç yönünden eksik.</li> <li>• Okulun müstakil bir binasının olmayışı, pazar yerine ve çarşı içine yakın olması sabah trafik sıkışıklığı oluyor.</li> <li>• Def dersi bütün sınıflara verilmiyor.</li> <li>• Yeni bir okul elbette eksiklikler olacak ama sizlerin gayretleri ile bu eksiklerin de ortadan kaldırılacağına inanıyorum.</li> <li>• Sıkıntı çıkaran öğrencilerin velileri aranıyor şikayetler bildiriliyor fakat olumlu davranışlar sergileyen çocuklar aileleri aranmıyor.</li> <li>• Kuran derslerinden memnun değilim</li> <li>• Mescitler küçük</li> <li>• Akıllı tahta olabilir. Dersler daha verimli olurdu.</li> <li>• Çocuklarımıza ait sınıflarında dolap olmasını ve sürekli güvenlik görevlisinin olmasını istiyorum.</li> <li>• Yeşil alanlar yok. Sanatsal aktivite yeterli olduğunu düşünmüyorum. İki yılda oldukça başarılı bir ivme kazanıldığını düşünüyorum.</li> <li>• Matematik dersi daha sevdirebilir</li> <li>• Erkek personel sayısının eksik olması,</li> </ul>

## 2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### 2.8.1 İçsel Faktörler

*Tablo 8. Güçlü Yönler*

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Başarıların ödüllendirilmesi</li><li>-Kulüp faaliyetlerinin olması</li><li>-Kursların olması</li><li>-Kız erkek sınıflarının ayrılması</li><li>-Öğrencilerin görüşlerinin alınması</li><li>-Kuran Ezan Okuma yarışmaları</li><li>-Öğrencilerin kılık kıyafet konusundaki uyumluluğu</li><li>-Sınıf mevcutlarının az olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulda dayanışmanın olması</li><li>-Okulumuzun personel kadrosu birbirine saygılı, tecrübeli ve kurum kültürüne uyumlu bir gruptur.</li><li>-Branşlarda eksik öğretmen yoktur</li><li>-Okul çalışanlarının aidiyet duygusu yüksektir</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Veliler eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyici her türlü çalışma ve iş birliğine açıktırlar.</li><li>-Düşüncelerine ya da izinlerine ihtiyaç duyulduğunda hızlı bir şekilde dönüt verirler</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun merkezi bir konumda yer alması ve ulaşımın kolay olması</li><li>-Güvenliğin olması</li><li>-Temiz bir okul olması</li><li>-Abdest almak için mekânın olması</li><li>-Yeşil alanların ve çardakların bulunması.</li><li>-Tuvalet ve lavaboların temiz olması</li><li>-Okulda dilek ve şikâyet kutusunun olması</li><li>-Kütüphaneden yeterince yararlanılması</li><li>-Okul bahçesinin geniş olması ve futbol kalesi, basketbol potası olması</li></ul>

	-Geleneksel oyun alanlarının olması.
Donanım	-Ders araç gereçleri eksiksizdir. -Teknolojik altyapısı ve teknolojik donanımı yeterlidir.
Bütçe	-Din Öğretimi Genel Müdürlüğü okulumuzu desteklemektedir. -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kantin gelirlerinden destek vermektedir. -Okul kantininden kira gelirimiz vardır.
Yönetim Süreçleri	- Kurum kültürünün oluşturulması - Her türlü karar alınırken paydaşlarla istişare edilmesi. - Her türlü düşünceye ve görüşe saygı gösterilmesi - Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması - İdarenin proje ve yenilikler konusunda öğretmenleri teşvik etmesi. - Sosyal aktivitelere önem verilmesi - Yarışmalara katılımın önemsenmesi ve teşvik mekanizması - İdarenin kararlı ve istikrarlı yönetim anlayışı - Konferanslar ve seminerlerle öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi
İletişim Süreçleri	- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması - Dilek şikâyet kutularının değerlendirilmesi - Öğrenci meclisinin görüşlerine ve isteklerine önem verilmesi - Rehber öğretmenin ve sınıf rehber öğretmenlerinin iletişim kanallarının açık olması ve iletişim sürecine olumlu etkileri. - Veliler ile iletişimin açık olması, velilerin görüş ve önerilerine değer verilmesi - Kermes, nevruz, aşure, iftar vb. faaliyetlerle kültürel zenginliğimizin devamının sağlanması.

**Tablo 9. Zayıf Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları ve sınıf seviyesinin gerektirdiği akademik seviyede olmayışları.</li><li>-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>-Öğrencilerin birbirleriyle ilişkilerinde problemler yaşamaları, saygı ve hoşgörü ilkelerine riayet etmemeleri, bu ve benzeri sebeplerden kaynaklanan fiziksel, psikolojik şiddet eğilimleri.</li><li>-Öğrencilerde zaman zaman görülebilen okul araç gereçlerine ve öğretim materyallerine zarar verme davranışları.</li><li>- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li><li>- Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li><li>- Telefon tablet bağımlılığının okul ortamına gelmesi.</li><li>- Teknolojik araçların amacı dışında kullanımı</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı.</li><li>- Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi</li><li>- Görevlendirme ve ücretli öğretmenlerin olması</li><li>- VHKİ ya da Mutemet olmaması</li><li>- Arapça branş öğretmeni norm kadrolarının yetersiz kalması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bazı velilerimizin okulla iletişimi çok zayıf kalmaktadır.</li><li>-Veli toplantılarına katılım beklenen seviyede gerçekleşmemektedir.</li><li>- Okur yazar olmayan ve ilkokul mezunu olan veli sayısının çok fazla olması</li><li>- İlgisiz ya da aşırı ilgili veli profili</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul binamızda kapalı spor salonu yoktur.</li><li>-Engelli platformu yeni yönetmeliğe uygun değildir.</li><li>-İnşaat planında mescit olabilecek alanlar göz önüne alınmadığı için mevcut şartlarla oluşturulan mescitler yeterli gelmemektedir.</li><li>-Sınıf sayısının yeterli ancak uygulama sınıfları ve laboratuvar sayıları yeterli değildir.</li><li>-Okul kantini komşu binada yer almaktadır.</li><li>-Veli görüşme salonu bulunmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>-Akıllı tahtalar olmadığı için öğretimde etkileşim konusunda eksik kalmaktadır.</li><li>-Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bazı öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.</li><li>- Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.</li><li>- Kırtasiyecilik anlayışının devam etmesi.</li><li>- Bürokratik engellerin iş akışını yavaşlatması.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları</li><li>- Dijital iletişimin yüz yüze iletişimi olumsuz etkilemesi</li><li>- Bazı velilerin aşırı korumacı tutumları iletişim süreçlerine olumsuz yansımaktadır.</li></ul>

## 2.8.2 Dışsal Faktörler

Tablo 10. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları</li><li>-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüz ile yakın iş birliği içerisinde bulunması</li><li>-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması</li><li>-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</li><li>- İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz</li><li>- Evin okula yakınlaşması projesinin olumlu etkileri.</li><li>- İmam hatip ortaokulları ve liseleri ile olumlu ilişkilerimiz</li><li>- Sosyal sorumluluk projeleri</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Toplum nezdinde eğitimin gereğine duyarlılığın artması.</li><li>-Çevremizin benzer sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li><li>-Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi.</li><li>-Okulumuzun toplum nezdinde olumlu görüşler kazanması.</li><li>-İlçemizin milli manevi duygulara değer veren sosyolojik bir yapıya sahip olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.</li><li>-MEB filtreli internet altyapısı.</li><li>-Güvenlik kameraları ile okulun izlenmesi.</li></ul>
Mevzuat- Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li><li>-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</li><li>-Toplumsal ihtiyaca göre güncellenen mevzuat ilkeleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</li><li>-Tüm toplumlarda artan çevre bilinci</li></ul>

**Tablo 11. Tehditler**

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.</li><li>-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</li><li>-Yönetmeliklerin sık sık değişmesi</li><li>-Anma, Kutlama, Kurul ve toplantı sayılarının çok fazla olmasından kaynaklanan aksaklıklar.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ailelerin gelir durumunun düşük olması.</li><li>-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li><li>-Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</li><li>-Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi için yeterli ödenek olmaması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li><li>-Öğretmen kadrosunda yaşanan değişiklikler.</li><li>-Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması</li><li>-Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması</li><li>-Yabancı uyruklu öğrencilerin sosyolojik uyum problemleri</li><li>-Verilen yüksek notların öğrenci ve veli beklentisini yükseltmesi</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımlar ve yeni gelişen suçlar</li><li>-Ekran bağımlılığını artması</li><li>-Sosyal medyanın olumsuz etkilerinin okul ortamına taşınması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği</li><li>-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li><li>-Öğrencilerin olumsuz davranışlarının önlenmesinde mevzuatın yetersiz kalması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li><li>-Yeni nesillerde toplum bilincine karşı duyarsızlık.</li></ul>



## 2.9. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

	<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
1	Okullaşma Oranı / Bölgemizdeki okullaşma oranı.
2	Okula Devam- Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
6	Hayat boyu öğrenme / Eğitim öğretimin örgün eğitim faaliyetleri dışında devam etmesi

	<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi

	<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusu
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### ***Misyonumuz***

Milli ve manevi değerleriyle bezenmiş, sorumluluk almayı bilen, sorunlarıyla baş edebilen, bilgili olmanın önemini bilen, becerikli, yüksek karakterli, erdemlerle bezenmiş, fırsatları iyi değerlendiren, özgüvene sahip, bilgi ve teknolojiyi kullanmayı bilen, asrın gerektirdiği donanıma sahip, çevresine faydalı iyi kişiler yetiştirebilmektir.

### ***Vizyonumuz***

Türk Milli Eğitim Sisteminin şaşmaz hedefleri doğrultusunda geçmişinin şanlı kahramanlarının sergilediği örneklerden feyiz alarak, geleceğe yön veren olumlu örnekleri farklı bakış açılarıyla değerlendirerek dünü ve bugünü bütünleştirmek; dürüst, erdemli, özverili, çalışkan, araştırmacı, özgüveni yüksek, kendini, ailesini, okulunu ve ülkemizi dünya ekseninde hatırı sayılır, saygın konumlara yükseltebilecek bireyler yetiştirmektir.

### ***Temel değerlerimiz***

- 1-Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### *Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV CUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	%8	%10	%11	%12	%13	
PG.1.1.b	Örgün eğitimde devamsız öğrenci oranı (%)	%0,5	%0,3	%0,2	%0,1	%0	
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%1	%0,5	%0,3	%0,1	
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci (%)	%6	%4	%3	%2	%1	
PG.1.1.e	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	
PG.1.1.f	Okulda sosyal faaliyetlere katılım oranı	%20	%40	%50	%60	%70	
PG.1.1.g	Destekleme yetiştirme kursları kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	
PG.1.1.h	Destekleme yetiştirme kursları kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	80	95	100	125	200	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. -Okulumuzun tanıtım faaliyetleri kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek ve tanıtım broşürleri hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler	Her yıl Mayıs ve Eylül ayları arasında
1.1.2	-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim süresince
1.1.3	-Okulumuz öğrencilerinin velilerine yönelik devam-devamsızlık ve diğer yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. -Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir. -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile sıklıkla görüşmeler yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilecektir. (Çeşitli kurslar vb.) -Okulumuzda ekonomik durumu yetersiz olup okula devamda sıkıntı yaşayan öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır. -Elverişsiz çevrelerden gelen ve eğitime erişimde zorluk çeken öğrenciler tespit edilerek eğitime erişememe nedenleri araştırılacak ve gerekli iş birliği ve iyileştirmeler sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim süresince
1.1.4	-Yabancı uyruklu öğrencilerimize yardımcı olmak için velileriyle daha çok temas halinde olmaya çalışılacaktır. -Öğretmenlerimizin, yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitimine ilişkin becerilerine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim ve seminerlere katılımları özendirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim-Öğretim süresince
1.1.5	-Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sağlayabilmesi için oryantasyon çalışması yapılacaktır. -Öğrenci velilerimize yönelik tanışma faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim öğretim yılının başlangıcında
1.1.6	-Okulumuzda sosyal faaliyetlere katılım oranının artırılması için sosyal kulüp çalışmalarının ve yarışmaların yoğunluğu arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim süresince

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV CUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Derslerindeki akademik başarıyı artırmak için öğrencilerin destek eğitime katılım oranı (%)	28	35	38	40	42	
PG.2.1.b	Spor müsabakalarına (güreş, futbol) katılan öğrencilerin oranı (%)	20	25	28	30	35	
PG.2.1.c.	Resmi kurum ya da kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı (%)	1	8	10	12	15	
PG.2.1.d.	Din öğretimi tarafından düzenlenen mesleki gelişimi destekleyen faaliyet ve yarışmalara katılan öğrencilerin oranı (%)	8	12	14	15	16	
PG.2.1.e.	Öğrenci başı okunan kitap sayısı	6	8	9	10	11	
PG.2.1.f.	Kitap okuma gruplarına katılan öğrenci Sayısı	120	160	180	200	220	
PG.2.1.g.	Sağlıklı beslenme ve hijyen ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	190	210	230	250	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda ders dışında destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, destek kurslarında çeşitlilik sağlanacak ve yapılan çalışmalar desteklenecektir.	Okul idaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim süresince
2.1.2	Okulumuzda sportif faaliyetlere katılım artırılabacaktır. Spora yönelen öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi Beden eğitimi Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Okul idaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.4	Mesleki gelişimi destekleyen yarışmalara katılım için öğrenciler teşvik edilecek ve ödüllendirilecektir.	Okul idaresi Meslek Dersi Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.5	Kitap okuma yarışmaları, kitap okuma saatleri gibi uygulamalarla kitap okuma oranında artış sağlanacaktır. Okulumuz kütüphanesi zenginleştirilecek ve daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Edebiyat Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.6	Kitap okuma grupları artırılabacak, okunan kitapların düzenli olarak değerlendirmesi yapılacaktır.	Okul idaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında Öğrencilerin, Ailelerin, çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim-Öğretim Süresince

### *Stratejik Hedef 2.2.*

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV CUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.a	TÜBİTAK projelerine başvuran proje sayısı	20	30	35	40	45	
PG.2.2.b	E-TWİNNİNG proje sayısı	1	3	4	5	6	
PG.2.2.c.	ERASMUS proje başvuru sayısı	1	3	4	5	6	
PG.2.2.d	Sosyal sportif faaliyet sayısı	6	8	9	10	11	
PG.2.2.e	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	120	160	170	180	200	
PG.2.2.f	Öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve sınav başarısı ile ilgili seminer sayısı	3	5	5	5	5	
PG.2.2.g	Öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve sınav başarısı ile ilgili seminer sayısı	3	5	5	5	5	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Öğretmenlere TÜBİTAK proje başvuruları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her yıl Ekim-Kasım Ayında
2.2.b	E-twinning hakkında bilgilendirme toplantısı düzenli olarak yapılacaktır. Öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.c	Öğretmenlere ERASMUS projeleriyle ilgili bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Her yıl Ekim-Kasım Ayında
2.2.d	Sosyal sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak, öğrenciler spora yönlendirilecektir. Müsabakalara katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.e	Destekleme ve yetiştirme kurslarında çeşitlilik sağlanacaktır. Meslek derslerine de ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.f	Öğrencilere rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.



**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV CUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	15	15	15	15	
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	20	25	30	30	35	
PG.3.1.c	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	100	100	100	100	100	
PG.3.1.d	Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	5 yıl	5 yıl	5 yıl	5 yıl	5 yıl	
PG.3.1.e	Okulumuzda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	1	1	1	1	1	
PG.3.1.f	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	
PG.3.1.g	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	5	10	20	25	25	
PG.3.1.h	Yıl boyunca alanında uzman konuklar davet edilerek konferanslar düzenlenme sayısı	7	8	8	8	10	
PG.3.1.1	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	80	90	90	95	95	
PG.3.1.J	Yıl boyunca il genelindeki sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı	10	15	15	20	20	
PG.3.1.k	Okulda yıl boyunca oluşturulan kitap okuma grubu sayısı	30	40	50	50	50	
PG.3.1.1	Okulda düzenlenen kitap okuma gruplarının hiçbirine dahil olmayan öğrenci sayısı	50	30	20	10	10	
PG.3.1.m	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için aileleri ile birlikte katılabilecekleri şehir içi veya şehir dışı çeşitli kültürel geziler düzenleme sayısı	1	3	4	5	6	
PG.3.1.n	Öğrencilere teneffüslerde vakitlerini arkadaşlarıyla eğlenerek öğrenebilecekleri faaliyet ve oyun alanları sayısı	3	7	7	8	10	
PG.3.1.0	Öğretmenler ve veliler arası iletişimin güçlenmesi için yapılan çalışma sayısı (veli çayı, ev ziyareti, kitap okuma grubu vb.)	5	7	10	10	15	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim -Öğretim Süresince
3.1.b.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin artırılması için seminer ve eğitimlere katılmaları desteklenecek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim -Öğretim Süresince
3.1.c.	Okuldaki temizlik, güvenlik vb. işlerin bir kısmının hizmet alımı yolu ile yapılması konusunda Okul Aile Birliği ile görüşülecek.	Okul İdaresi Okul aile birliği	Her yıl Ekim-Kasım Ayında
3.1.d.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmaları için öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı desteklenecek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.e.	Sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planların hazırlanacak veya hazırsa güncellenecek	Tüm Paydaşlar	Her yıl Ekim-Kasım Ayında
3.1.f.	Yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri yapılacaktır.	Okul İdaresi İlgili Öğretmenler	Her yıl Ekim-Kasım Ayında
3.1.g.	Okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanacak ve hazırlanan planlar güncellenecek.	Okul İdaresi İlgili Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.h.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminerlere katılımları desteklenecek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.ı.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim Süresince
3.1.i.	FATİH projesi kapsamında öğretmenlerin etkileşimli tahta ve tablet kullanımı, “eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı” konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerine katılımları desteklenecek.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim Süresince
3.1.j.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi hakkında veli, öğrenci, öğretmen ve idarecilere Okul bilişim rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim Süresince
3.1.k.	Öğretmenler EBA (eğitim bilişim) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri yönünde Okul Bilişim rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirilecek.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından EBA'nın kullanım oranını arttırmak için EBA'daki konu testlerinden öğrencilere ödevler verilmesi konusunda öğretmenlerimiz teşvik edilecek.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.m	Okulumuzdaki akıllı tahta eksiğinin giderilerek öğretmenlerin EBA'ya ulaşmasının daha kolay hale getirilmesi için gerekli başvurular ve girişimler yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.n	Okulumuzda yapılan faaliyetlerin daha düzenli olarak okul sitesinde paylaşılmasını sağlamak amacıyla okul sitesindeki haberlerin haftalık olarak hazırlanması için her hafta bir ekip o hafta paylaşılacak haberleri seçip hazırlayacak böylece hem iş yükü paylaşılacak hem de site daha aktif hale getirilmiş olacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.o	Öğrencilere tasarım atölyesi gibi zengin öğrenme ortamları hazırlamak için gerekli olan kaynakları sağlamak için başvuru ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim Süresince
3.1.ö	Atölyelerde verilecek derslerin öğretmen ihtiyacının giderilmesi için Halk Eğitim Merkezi ile irtibata geçilecektir.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim Süresince
3.1.p	Zenginleştirilmiş kütüphane oluşturmak için gerekli kaynakların temin edilmesine yönelik girişimlerde bulunulacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim Süresince
3.1.r	Öğrencilere kitap okuma sevgisi kazandıracak tarzda yaşlarına uygun ve bol resimli kitaplar seçilerek kitap okuma grupları oluşturulacaktır.	Okul idaresi İlgili Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.s	Okunan kitapların ardından ödüllü soruların sorulacağı kitap değerlendirme söyleşileri düzenlenecektir.	Okul idaresi İlgili Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.ş	Öğretmenler arası kitap okuma grupları oluşturulur ve kitap kritik sohbetleri yapılır.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.t	Veliler arası kitap okuma grupları oluşturulur, kitap kritik sohbetleri düzenlenir, veli çayları ve ev ziyaretleri yapılır.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 12. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

AMAÇ VE HEDEFLER	Toplam	Kaynak
<b>Amaç 1: İmam Hatip okullarının tanıtımının yapılması</b> Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar imam hatip tanıtım amaçlı yılda en az 1 faaliyet düzenlemek (Okul tanıtım broşürü, afiş vs. hazırlamak)	1000	Okul Aile Birliği
<b>Amaç 2: Kültürel faaliyetler kapsamında geziler düzenlenmesi</b> Hedef 2.1. Plan döneminde bilim merkezleri ve müze gezileri düzenlenmesi (en az 5 etkinlik)	4000	Okul Aile Birliği
<b>Amaç 3: Teknolojik düzeyin iyileştirilmesi</b> Hedef 3.1. Her sınıfın bilgisayar ve projeksiyon makinelerinin aktif kullanımını sağlamak, garanti kapsamı dışındaki arızaların giderilmesi Hedef 3.2. SMS yolu ile veli ile iletişimi arttırmak	8000	Okul Aile Birliği
<b>Amaç 4: İmam Hatip okullarının müfredatı kapsamında manevi bilincin artırılması</b> Hedef 4.1. Cami ve türbe gibi manevi iklimi yüksek yerlere gezi düzenlemek Hedef 4.2 Değerler eğitimi kapsamında yarışmalar düzenlemek dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek	8000	Okul Aile Birliği
<b>Amaç 5: Eğitim-Öğretimin niteliğini arttırmak</b> Hedef 5.1. Okul kütüphanesi ve öğrenci ev kütüphanesine kitaplar temin etmek ve buluşturmak	3000	Okul Aile Birliği
<b>Amaç 6: Okulun sağlık önlemlerini iyileştirmek</b> Hedef 6.1. Okulun temizlenmesi için TSE belgeli ürünleri kullanmak Hedef 6.2. Okul içinde genel sağlık taramaları yapmak Hedef 6.3. Okulun içme suyunu tahlil ettirmek	5000	Okul Aile Birliği
<b>Amaç 7: Sosyal sorumluluk içerikli etkinlikler düzenlemek</b> Hedef 7.1. Kurul kararı ile belirlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamak Hedef 7.2 İhtiyaç sahibi öğrenciler için kıyafet ve okul araç gereçleri temin etmek	10000	Okul Aile Birliği
<b>AMAÇ 8. Eğitim ortamının fiziki koşullarını iyileştirmek</b> Hedef 8.1. Sınıflarda, fen bilimleri ve bilişim teknolojileri laboratuvarlarda oluşabilecek mini onarım masraflarının karşılanması Hedef 8.2. Kapıların akıllı kilitle donatılması	10.000	Okul Aile Birliği
<b>Diğer Giderler</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>		49,000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 1. İzleme ve değerlendirme esasları

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Stratejik plandan sorumlu Okul Müdürü'ne ve stratejik plan hazırlama ekibine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

*Tablo 13. Bütçe izleme ve değerlendirme*

Dönem	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak- Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

**EKLER:****ADNAN MENDERES İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI  
(2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

**ADNAN MENDERES İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI  
(2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

**ADNAN MENDERES İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**  
**(2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						